

Управление образования администрации города Хабаровска  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска  
«Детский сад № 29»

**ПРИКАЗ**

28.02.2023

ОД  
№ 7

**«О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ № 29»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ № 29 (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ № 29 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Шайрар Ю.Ю., старший воспитатель.

Члены рабочей группы

Щёкина О.Н., воспитатель;
Емельянова И.С., воспитатель;
Клец М.В., педагог-психолог;
Фёдорова П.А., музыкальный руководитель;
Герасимчук В.Н., инструктор по физической культуре.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану мероприятий, утвержденному настоящим приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом мероприятий.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Дедуль Н.В.

С приказом ознакомлены:

Шайрар Ю.Ю. \_\_\_\_\_  
Щёкина О.Н. \_\_\_\_\_  
Емельянова И.С. \_\_\_\_\_  
Клец М.В. \_\_\_\_\_  
Фёдорова П.А. \_\_\_\_\_  
Герасимчук В.Н. \_\_\_\_\_





УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 29  
Дедуль Н.В.  
Приказ № 7 от 28.02.2023

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по приведению основной программы дошкольного образования МАДОУ № 29  
в соответствие с требованиями федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной  
образовательной программы дошкольного образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект ООП
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости и	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты

требованиям ФООП ДО			обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития ДО	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДО
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующей.	Приказ
<b>3. Кадровое и методическое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	В течении года	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-август	Члены рабочей группы (В рамках своей компетенции)	Методические материалы.
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять стенд по вопросам применения ФООП ДО	В течении года	Старший воспитатель	Информационный стенд