

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 02.09.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 29  
Дедуль Н.В.  
Приказ № 57 от 02.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
г. ХАБАРОВСКА «ДЕТСКИЙ САД № 29»  
(МАДОУ № 29)**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 . ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (рег. № 22946, зарегистрирован Минюсте РФ 18.01.2012г.) ,Уставом ДОУ .

1.2 Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.3 Положение о педагогическом совете утверждается решением педагогического совета.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5 Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании. Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6 Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Компетенция педагогического совета.**

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ;
- принимает образовательную программу ДОУ, программное учебно-методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график ДОУ.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ:
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров.
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- решает другие вопросы образовательного процесса

### **3. Функции педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- утверждает учебный план, годовой календарный график Учреждения;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### **4. Права педагогического совета.**

#### **4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:**

- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам

жизни

Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения; -заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

## **5. Организация управления педагогического совета**

5.1 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

5.2 Педагогический совет ДОУ, состоит из председателя-Заведующий МАДОУ № 82, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующей, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники ДОУ.

5.3 В состав педагогического совета с правом совещательного голоса входит заместитель заведующего по административно -хозяйственной работе.

5.4 Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год в соответствии с годовым планом работы ДОУ. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДОУ.

5.5 В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.6 Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7 Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее семидесяти процентов его состава и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.8 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического

совета на следующих его заседаниях.

5.9 Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11 Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педсоветов пронумеровываются постранично, прошнуровываются (если больше одного листа), скрепляются подписью заведующей и печатью ДООУ. Ведется реестр протоколов.

7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДООУ.