

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № 1 от 01.04.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 29

Дедуль Н.В.

Приказ № 34 от 01.04.2019



РАССМОТРЕНО

На заседание наблюдательного  
совета от 29.08. 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
г. ХАБАРОВСКА «ДЕТСКИЙ САД № 29»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность Наблюдательного совета ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет ОО (далее - Наблюдательный совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3 Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления

1.4 ДОУ не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально по непосредственно связанным с участием в работе Совета пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими.

### **II. Порядок формирования Наблюдательного совета**

2.1 Совет создается на основании приказа Учредителя, в своей деятельности подчиняется начальнику управления образования администрации города.

2.2 Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочно прекращение их полномочий принимается Учредителем.

2.3 Совет состоит из 5 (пяти) членов. В состав совета входит 1 представитель Учредителя, 1 представитель департамента муниципальной и собственности администрации г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представитель работник ДОУ. Заведующий участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса .

2.4 Решение о назначении представителя работников ДОУ, членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно; по просьбе члена Совета. В случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев: в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

2.5 Срок полномочий Совета составляет пять лет.

2.6 Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

### **III. Председатель Наблюдательного совета**

1. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов этих заседаний.

2. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета, членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников не может быть избран председателем Совета.

3. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДОО

4. Председатель Наблюдательного совета:

а) утверждает повестку заседания Наблюдательного совета;

б) принимает решение об участии в заседании Наблюдательного совета иных лиц помимо членов Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

в) принимает решение о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета,

г) принимает решение о проведении заочного голосования опросными листами

д) принимает решение о переносе рассмотрения вопроса с заочного голосования на очное рассмотрение при условии направления одним из членов Наблюдательного совета в адрес Председателя Наблюдательного совета обоснованного предложения о таком переносе.

#### **IV. Секретарь Наблюдательного совета**

1. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета, хранение материалов, подготовленных к заседаниям Наблюдательного совета в соответствии с Временным порядком по делопроизводству .

2. Секретарь Наблюдательного совета:

а) направляет членам Наблюдательного совета извещения о проведении заседания Наблюдательного совета, повестку заседания, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов;

б) составляет и подписывает протокол заседания Наблюдательного совета;

г) оформляет и подписывает выписки из протоколов заседаний Наблюдательного совета;

д) информирует членов Наблюдательного совета о письменных обращениях, запросах и иных документах, направленных в адрес Наблюдательного совета, а также, по поручению председателя Наблюдательного совета, предоставляет членам Наблюдательного совета иные материалы и документы.

#### **V. Полномочия Наблюдательного совета**

Совет рассматривает:

1. предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДОО.

2. предложения Учредителя или заведующего о реорганизации ДОО или о его ликвидации;

3. предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества,

закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

4. предложения заведующего об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

6. по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ.

7. предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в

соответствии с частями 2 и 6 ст. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» ДООУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

8. предложения заведующего о совершении крупных сделок; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

9. предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10. предложения заведующего в выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открывать банковские счета:

11. вопросы проведения аудита головной бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации

## **VI. Порядок проведения заседаний Совета**

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов

2. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается

3. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

## **VII. Делопроизводство Общего собрания**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2. Структура протокола:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.
  6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **VIII. Заключительные положения**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений Наблюдательным советом.

2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты подписания председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета протокола заседания Наблюдательного совета, на котором были приняты решения о внесении таких изменений и дополнений.

С положением ознакомлены: