

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 1 от 01.04.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 29

Дедуль Н.В.

Приказ № 34 от 01.04.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕННОГО ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
г. ХАБАРОВСКА «ДЕТСКИЙ САД № 29»
(МАДОУ № 29)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольной образовательной организации Муниципального автономного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 29» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

МАДОУ № 29 включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДООУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Трудовые отношения между педагогическим работником и Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

Трудовой договор - соглашение между Учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции,

обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

Рабочее время - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

1.5. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения (далее - педагогические работники) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени воспитателей - 25, 36 часов в неделю, инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю, музыкального руководителя - 24 часа в неделю, учителя - логопеда(дефектолога) - 20 часов в неделю, педагога -психолога 18 часов в неделю(0,5 ст.).

2.2. Режим работы воспитателей определяется 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (50/60 часов работы в неделю), когда на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (50/72 часа работы); режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 25/36 часов в неделю.

2.3. Режим отработки 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем:

- одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя;
- замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам,
- выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы.

2.4. Работодатель имеет право оперативно в зависимости от конкретной кадровой ситуации в учреждении переводить воспитателей на любой из трех возможных режимов отработки 36-часовой рабочей недели.

2.5. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом ДОУ.

2.6. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем ДОУ.

2.7. Работодатель обязан вести учёт рабочего времени, фактически отработанного каждым педагогическим работником.

2.8. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени. При наличии перерывов больше двух часов может предусматриваться компенсация в зависимости от длительности перерывов в виде доплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда.

2.9. Периоды временного приостановления работы ДОУ в связи с подготовкой к новому учебному году, по причине проведения ремонтных работ и в иных случаях, считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель ДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, административное дежурство по ДОУ и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

3.10. Работа педагогических работников в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ДОУ.

3.12. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ДОУ.

3.13. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

3.14. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3. Ответственность за нарушение режима рабочего времени:

3.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения педагогическими работниками режима рабочего времени.

3.2. Педагогическим работникам ДОУ запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы;
- удлинять или сокращать продолжительность рабочего времени;
- покидать рабочее место в рабочее время, за исключением случаев, когда это

необходимо для исполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных ТК РФ.